



Susan Hilden Otte
SHO@vuf.nu

Uddannelseschef for Danskuddannelserne

Ansvarsområder for Susan Hilden Otte, Uddannelseschef for Danskuddannelserne og daglig leder for DU3 (refererer til ANJ)	I samarbejde med
DU	ANJ+LKD
Daglig leder af DU3, daglig drift inkl. studievejledning, daglig kontakt til lærergruppen, hovedansvar for DU-team, deltagelse i teammøder	LKD, +PAM
Lovgivning, bekendtgørelser og vejledninger	LKD+ adm.team
DU-årsplaner	LKD er hovedansvarlig + adm.team
Eksamen, eksamens- og kursistadm., ansvar for prøver, ansvar for modultest	LKD, Adm.team + PAM
Hovedansvar for opfølgning på fravær og kursistopfølgning	LKD, lærerteam, adm.team+PAM
Læreransættelser	LKD+TR (+ ANJ ved fastansættelse)
Ansvarlig for DU- skemaer, ansvar for holdoprettelse og hold- og opgavefordeling	LKD
Arbejdsplaner for lærere	LKD
Kursistsager (herunder 3-årssager), dispensationssager Kursistklager	LKD+IJR
Lærerhenvendelser, klager	LKD
Efteruddannelse,/kompetenceudvikling	LKD + DU- efteruddannelsesudvalg
Forsøgs- og udviklingsarbejde, fx arbejdsmarkedsdansk	LKD+PAM
Afdelingsansvar for LA	LIM+LKD
Vejledning DU	
Dagligt ansvar for DU-studievejledningen og -studieadministrationen	LKD
Kursisthenvendelser, kursistsager, visitation, sanktioner	LKD, studievejledere, adm.team
Procedurer og retningslinjer	LKD + studievejledere
Dagligt personaleansvar for DU-uddannelsesleder, DU-lærere og DU-sekretærer	LKD
Adm. af ferie-fridage, omsorgsdage mm.	LKD
MUS med DU3-lærere, DU-udd.leder og DU-sekretærer og mini-MUS med nyansatte DU 3-lærere	LKD + ANJ
Aftaler: Hovedansvarlig for DU- lokalaftaler og DU-ny løn	LKD +TR + ANJ

Lederrepræsentant i arbejdsmiljøgruppe på LA	ANJ
Kontaktperson for LKD, DU-adm. team, DU-bibliotek og sproglab. Kontaktperson for arbejdsmiljøgruppe på LA	
Eksternt: Kontakt til Integrationsministeriet vedr. DU, Frederiksberg kommune (vedr. driftsaftale og fokusaftale)	

